



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБОУ ВДЦ «Орленок»

А.В. Джес

« 19 »

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации журналистов средств массовой информации,
осуществляющих работу на территории Всероссийского детского центра «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации во Всероссийском детском центре «Орлёнок» проводится пресс-службой ВДЦ «Орлёнок» в целях:

- обеспечения открытости работы ВДЦ «Орлёнок»;
- совершенствования взаимодействия ВДЦ «Орлёнок» со средствами массовой информации;
- обеспечения необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

1.2. Аккредитация осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 г № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом ВДЦ «Орлёнок», Правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в ВДЦ «Орлёнок».

1.3. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Условия и порядок аккредитации представителей СМИ

2.1. Право на аккредитацию своих представителей в ВДЦ «Орлёнок» имеют СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации средства массовой информации.

2.2. Пресс-служба заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации на мероприятия, проводимые в ВДЦ «Орлёнок».

2.3. Заявка на аккредитацию заполняется на платформе онлайн пресс-центра организации или на официальном сайте Центра.

2.4. Решение по аккредитации СМИ принимается не позднее 3 дней со дня регистрации заявки СМИ.

2.5. Аккредитация иностранных журналистов в ВДЦ «Орлёнок» проводится в соответствии с настоящим Положением при наличии аккредитации данного журналиста в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.6. Аккредитация средств массовой информации подтверждается аккредитационной карточкой.

2.7. Аккредитационная карточка установленного образца подписывается директором ВДЦ «Орлёнок» и заверяется печатью.

2.8. Аккредитационная карточка вручается лично аккредитованному журналисту.

2.9. О выдаче аккредитационной карточки в журнале учёта аккредитационных документов производится соответствующая запись.

2.10. Аккредитационная карточка может быть изъята у журналиста в случаях:

- окончания срока действия аккредитационной карточки;
- лишения или аннулирования аккредитации;

-нарушения контрольно-пропускного режима учреждения, некорректное поведение представителей средств массовой информации на территории ВДЦ «Орлёнок», нарушение режима пребывания детей в ВДЦ «Орлёнок», осуществление действий, несущих угрозу жизни и здоровью детей.

3. Квоты для аккредитации

3.1. Количество представителей одной редакции определяется с учетом возможностей их размещения в помещениях и площадках, на которых проводятся заседания и иные мероприятия ВДЦ «Орлёнок» и его подразделений, в связи с чем, могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов, аккредитуемых по заявке редакции.

3.2. При установлении квот соблюдается принцип открытости и справедливости.

3.3. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения средств массовой информации:

-по форме периодического распространения массовой информации - периодические печатные издания, информационные агентства, радио-, теле-, видео-, кинохроникальные программы, иные средства массовой информации;

-по тиражу;

-по специализации (заявленной тематической направленности);

-по территории распространения (вещания) - зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, районные, городские.

3.4. Квоты, установленные для радио-, теле-, видео - и кинохроникальных программ, включают помимо журналистов также вспомогательных и технических сотрудников (операторов, инженеров, осветителей и т.д.)

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

-заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых в ВДЦ «Орлёнок»;

-присутствовать на территории ВДЦ «Орлёнок» во время проведения открытых мероприятий, в залах заседаний или специально оборудованных помещениях пресс-службы;

-пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио, видео, киносъемки, звукозаписи;

-посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, открытые для прессы;

-получать необходимую информацию у сотрудников пресс-службы ВДЦ «Орлёнок» в том числе на специально организуемых пресс-службой брифингах, встречах, пресс-конференциях;

-знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами (повесткой дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

-пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений;

-использовать в установленном порядке материалы архива ВДЦ «Орлёнок»;

-пользоваться содействием пресс-службы в организации встреч, бесед с представителями ВДЦ «Орлёнок», для получения дополнительной информации.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ВДЦ «Орлёнок»;

-не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

-работать на территории ВДЦ «Орлёнок» только в сопровождении представителя пресс-службы ВДЦ «Орлёнок»;

-соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;

-выполнять требования контрольно-пропускного режима ВДЦ «Орлёнок», следовать заранее согласованному с пресс-службой ВДЦ «Орлёнок» плану посещения объектов и

- взаимодействия с представителями учреждения, а также не нарушать режима пребывания детей;
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями и сотрудниками ВДЦ «Орлёнок»;
- объективно информировать общество о деятельности ВДЦ «Орлёнок», в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтверждённые факты;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях скрытия информации или фальсификации сведений о деятельности ВДЦ «Орлёнок» под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющегося СМИ;
- выполнять требования закона о персональных данных в отношении детей, участвующих в сессиях общения с прессой;
- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Пресс-служба имеет право отказать в аккредитации:

- редакциям, подавшим заявку не в установленные для аккредитации сроки;
- редакциям, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.
- в случае, если журналистом или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации.

5.2. Отсутствие возможности разместить журналистов всех изданий для работы на базе ВДЦ «Орлёнок» не может служить основанием для отказа в аккредитации.

6. Лишение аккредитации

6.1. Журналист может быть лишен аккредитации:

- уведомление об отказе в аккредитации вручается представителю редакции в семидневный срок со дня получения заявки. В уведомлении должны быть указана причина, по которой отказано в аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения и порядок обжалования решения об отказе в аккредитации.

6.2. В случае лишения аккредитации журналиста, директор ВДЦ «Орленок» принимает мотивированное решение, которое направляется в редакцию соответствующего СМИ.

Начальник УИСО

И.Ю. Калищук